

Mokymo programa

6 ak. val.

Įvadas. Pagrindiniai vadovavimo įgūdžiai ir jų poveikis darbuotojų motyvacijai.

Darbuotojų motyvacijos kaita pagal Situacinį vadovavimo modelį

Pagrindiniai motyvaciniai veiksniai

Sudėtingos motyvacijos situacijos ir valdymas

Bendri susitarimai dėl motyvacinių priemonių įgyvendinimo

Užbaigimas

09.00 - 10.30

10.30 - 10.45

10.45 - 12.15

12.15 - 13.15

13.15 - 14.45

Nefinansinės darbuotojų motyvavimo priemonės teismuose

Susipažinimas. Seminaro tikslų bei dalyvių lūkesčių aptarimas. Pagrindiniai vadovavimo įgūdžiai ir jų poveikis darbuotojų motyvacijai.

Praktinės užduotys

Vadovavimas, atsižvelgiant į pavaldinių motyvaciją ir kompetenciją. Kaip keičiasi darbuotojo motyvacija darbo eigoje? Kuo remiantis parinkti vadovavimo stilių konkrečiam darbuotojui? Vadovavimo stiliaus įsivertinimas. Kokį stilių esame labiau linkę naudoti? Kokį stilių reikia ugdyti?

Praktinės užduotys

Pagrindiniai darbuotojų motyvavimo, skatinimo principai. Kokiomis nefinansinėmis motyvacinėmis priemonėmis galime skatinti dirbti savo pavaldinius?

Pagrindiniai motyvaciniai veiksniai.

Q12 Gallup darbuotojų įsitraukimo metodika. 12 veiksmių.

Kokie darbuotojų lūkesčiai darbo vietai? Kaip sumotyvuoti darbuotoją, kuomet priešinasi užduočiai ar darbuotojo lūkesčiai viršija kompanijos galimybes?

Kokių turim imtis veiksmų, jei darbuotojo motyvacija nukritus?

Kaip vadovas gali išsiaiškinti darbuotojo darbo lūkesčius?

Motyvacijos išsiaiškavimo klausimai bei pokalbio pravedimo technikos. Praktinės užduotys

Remiantis kanclerių mokymo sesijoje sudarytu veiksmų planu, išgirstomis teorinėmis žiniomis ir patyriminių užduočių metu atrastomis įžvalgomis, dalyviai susitaria kurias iniciatyvas ir kaip įgyvendins, kad keltų darbuotojų motyvaciją ir įsitraukimą, kaip stebės iniciatyvų efektyvumą.

Individualių įgūdžių tobulinimo veiksmų planas.

Mokymo grafikas

Mokymo sesija

Kavos pertrauka

Mokymo sesija

Pietūs

Mokymo sesija

Konsultantė Kristina Braniauskienė



Vadovavimo, lyderystės bei personalo srities konsultantė ir praktikė.

Ekspertinės sritys: efektyvus vadovavimas, ugdantysis vadovavimas, pokyčių valdymas, darbas su komanda.

Konsultantė turi ilgametės vadovavimo patirties tarptautinėse bendrovėse, paslaugų, prekybos ir finansiniuose sektoriuose. Yra dalyvavusi kuriant bei realizuojant įvairius darbuotojų ugdymo ir jų veiklos efektyvumo didinimo projektus: personalo valdymo platformos diegimas, naujų komandų kūrimas, veiklos procesų tobulinimas, įsitraukimo tyrimo organizavimas, klientų aptarnavimo standartų kūrimas ir pan.

Kristina domisi bei yra aktyviai dalyvavusi diegiant ir stiprinant vertybių kultūrą organizacijose, buvo specialaus Vertybių žaidimo moderatorė, prisidėjusi prie jo kūrimo bei diegimo, darbuotojų įsitraukimo skatinimo.

Sukaupta darbuotojų ugdymo bei e.mokymų patirtimi mielai dalinasi ir su kitų šalių (LV,EE) kolegomis, perduodama know-how, kurdama mokymų vedimo standartus.

Konsultantė domisi bei koncentruoja ekspertinį dėmesį į vadovo vaidmenį formuojant naują komandą, veikiančių komandų ugdymą bei stiprinimą, darbuotojų tarpasmeninių ir tarpkomandinių santykių tobulinimą, motyvaciją, talentų ugdymą.

Kristina taip pat džiaugiasi, galėdama įkvėpti CEO ir vadovus siekti asmeninio tobulėjimo, nes investicija į saviugdą atsiperka su kaupu: įgalina kurti sėkmingus asmeninius ir profesinius santykius, lemia efektyvesnį vadovavimą, aukštesnę darbuotojų motyvaciją bei produktyvumą.