

NACIONALINĖS TEISMŲ ADMINISTRACIJOS

**2025 M. 3 MĖNESIŲ TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
RINKINYS**

2025 m. kovo 31 d.

**PARENGTAS PAGAL VIEŠOJO SEKTORIUS APSKAITOS
IR FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS STANDARTUS**

Patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-378 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2024 m. spalio 22 d. įsakymo Nr. 1K-340 redakcija)

Nacionalinė teismų administracija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

188724424, L.Sapiegos g. 15, LT-10312-Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2025 m. kovo 31 d. DUOMENIS

Nr. _____

(Data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		5.710.362,55	10.064.468,12
I.	Nematerialusis turtas		1.714.333,42	2.093.010,33
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1.529.034,01	1.906.578,95
I.3	Kitas nematerialusis turtas		92.129,41	93.261,38
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		93.170,00	93.170,00
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		3.990.484,41	7.965.913,07
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.434.023,69	1.439.845,16
II.3	Infrastruktūros statiniai		17.951,25	19.182,76
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		18.856,18	1.115.828,28
II.6	Transporto priemonės		5.837,32	7.004,79
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		1.318.147,26	2.095.269,90
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		1.143.912,00	1.143.912,00
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai		51.756,71	2.144.870,18
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		5.544,72	5.544,72
IV.	Mineraliniai ištekliai			
II.9	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		1.364.646,07	1.678.161,67
I.	Atsargos		133.737,27	167.455,36
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		56.533,80	92.252,90
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		77.203,47	75.202,46
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		188.293,99	401.417,62
III.	Per vienerius metus gautinos sumos		704.943,46	596.454,80
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		9.994,60	
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		670.457,16	572.318,60
III.6	Kitos gautinos sumos		24.491,70	24.136,20
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		337.671,35	512.833,89
	IŠ VISO TURTO:		7.075.008,62	11.742.629,79

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
D.	FINANSAVIMO SUMOS		6.308.509,56	10.956.004,80
I.	Iš valstybės biudžeto		5.206.881,59	7.169.801,23
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1.101.627,97	3.786.203,57
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		700.495,24	705.741,30
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		5.544,72	5.544,72
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		5.544,72	5.544,72
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		694.950,52	700.196,58
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		16.170,00	27.463,98
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		63.923,78	35.026,97
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos		74,25	74,25
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos		41.872,05	140.878,81
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		208.986,86	148.179,04
II.11	Sukauptos mokėtinios sumos		356.867,58	348.031,14
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		7.056,00	542,39
F.	GRYNASIS TURTAS		66.003,82	80.883,69
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		5.738,89	5.738,89
II.1	Tikrosios vertės rezervas		5.738,89	5.738,89
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		60.264,93	75.144,80
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-14.879,87	9.131,23
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		75.144,80	66.013,57
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIE		7.075.008,62	11.742.629,79
E741				

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė teismų administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita 2025 m. kovo 31 d.
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-12 Nr. 16FB-393-(4.59.E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Parašo paskirtis	pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Bružienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-12 13:25:46 GMT+03:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-12 13:25:59 GMT+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-21 11:23:56 GMT+02:00 - 2025-12-20 11:23:56 GMT+02:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Parašo paskirtis	pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Petravičienė Direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-12 16:57:02 GMT+03:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-12 16:57:13 GMT+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-19 11:17:45 GMT+03:00 - 2028-06-18 11:17:45 GMT+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Lietuvos teismų informacinė sistema
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. (2025-05-13 09:28:43)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	Nuorašą suformavo LITEKO 2025-05-13 09:28:43
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-379 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1K-388 redakcija)

Nacionalinė teismų administracija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

188724424, L.Sapiegos g. 15, LT-10312-Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2025 m. kovo 31 d. DUOMENIS

Nr. _____

(Data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3.580.849,33	2.994.151,66
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		3.580.849,33	2.994.151,66
I.1.	Iš valstybės biudžeto		3.239.434,05	2.511.170,33
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių institucijų lėšų		341.415,28	482.981,33
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		3.595.729,20	2.999.994,63
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		704.458,90	778.442,31
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		489.265,07	269.178,58
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		23.193,62	22.933,69
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		10.194,11	15.695,77
V.	TRANSPORTO		1.067,11	894,83
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		9.493,00	12.130,71
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		1.305,95	18.013,29
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		420.085,66	1.312,87
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		54.011,90	11.367,20
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		1.382.826,31	1.224.021,40
XI.	NUOMOS		5.629,30	6.913,11
XII.	FINANSAVIMO		158.697,66	19.165,08
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		335.480,70	619.590,53
XIV.	KITOS		19,91	335,26
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-14.879,87	-5.842,97
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			3.826,21
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-14.879,87	-2.016,76
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-14.879,87	-2.016,76
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė teismų administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos rezultatų ataskaita 2025 m. kovo 31 d.
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-12 Nr. 16FB-394-(4.59.E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Parašo paskirtis	pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Bružienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-12 13:26:09 GMT+03:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-12 13:26:21 GMT+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-21 11:23:56 GMT+02:00 - 2025-12-20 11:23:56 GMT+02:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Parašo paskirtis	pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Petravičienė Direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-12 16:58:04 GMT+03:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-12 16:58:15 GMT+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-19 11:17:45 GMT+03:00 - 2028-06-18 11:17:45 GMT+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Lietuvos teismų informacinė sistema
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. (2025-05-13 09:27:55)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	Nuorašą suformavo LITEKO 2025-05-13 09:27:55
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

NACIONALINĖS TEISMŲ ADMINISTRACIJOS

2025 METŲ 3 MĖNESIŲ TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I BENDROJI DALIS

Nacionalinės teismų administracijos (toliau – Administracija) bendrieji duomenys ir apskaitiniai įverčiai per ataskaitinį laikotarpį nesikeitė.

Bendroji informacija apie Administracijos veiklą pateikta 2024 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinyje, kuris paskelbtas Nacionalinės teismų administracijos interneto svetainėje <https://www.teismai.lt>.

II APSKAITOS POLITIKA

Administracija, tvarkydama finansinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais patvirtintais Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir taikant apskaitos politiką, patvirtintą Administracijos direktoriaus 2025 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 6P-6-(1.1.E).

Dėl pasikeitusios Administracijos apskaitos politikos per ataskaitinį laikotarpį apskaitinio įverčių keitimo ir klaidų taisymo nebuvo.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą (priemonę);
- 3) projektus;
- 4) finansavimo lėšų šaltinį / paskirtį;
- 5) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- 6) subjektą;
- 7) ataskaitų detalizuojantį požymį.

Visos ūkinės operacijos apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Administracijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Teikiamose 2025 metų finansinėse ataskaitose visi duomenys išreikšti nacionaline valiuta – eurai.

Apskaitos politikos keitimas

Administracija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Administracijos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Administracijos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Nustatant ar klaida esminė, ar ne, Administracija vertina atskirai kiekvieną Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnį, įskaitant ir straipsnius, kurie sumuoja kitus straipsnius. Jeigu taisomos kelios klaidos, kurios daro įtaką skirtingiems Veiklos rezultatų ataskaitos straipsniams, atskirų straipsnių klaidos nėra sumuojamos, ir bendras visų klaidų sumos reikšmingumas nėra vertinamas. Administracijos apskaitoje klaida laikoma esminė, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas (toliau – NT) pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka NT apibrėžimą ir pripažinimo kriterijus, kaip reglamentuoja 13-asis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartas (toliau – VSAFAS) „Nematerialusis turtas“.

NT apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, kurios sudėtį reglamentuoja 13-asis VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

Esminiu NT pagerinimu laikomas esminis programinės įrangos patobulinimas, kuris neapima eilinių trūkumų taisymo, vienetinių programinės įrangos funkcinio suderinamumo pagerinimų. Esminiu pagerinimu laikomas naujo modulio naudojamoje programinėje įrangoje įdiegimas, naujos programinės įrangos versijos sukūrimas ir įdiegimas, jei nauja versija

įdiegiama vietoj naudojamoms versijoms ir pan. Jei atliekami NT esminio pagerinimo darbai, darbų vertė didinama NT įsigijimo savikaina ir (jeigu aktualu) ilginamas naudingo tarnavimo laikas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Naudojamos nematerialiojo turto grupės amortizacijos normatyvo mažiausios ir didžiausios reikšmės (metais):

Eil. Nr.	Nematerialiojo turto grupės	Nematerialiojo turto amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nematerialiojo turto amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	1	5
2.	Patentai, autorių ir kitos teisės	6	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	5	6

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas (toliau – IMT) pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka IMT sąvoką ir visus jo pripažinimo kriterijus, nurodytus 12-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atsakomybės standarte (toliau – VSAFAS) „Ilgalaikis materialusis turtas“.

IMT apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, kurios sudėtį reglamentuoja 12-asis VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetai nustatytą naudingo tarnavimo laiką. Naudojamos ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvo mažiausios ir didžiausios reikšmės (metais):

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1.	Pastatai	75	75

2.	Infrastruktūros statiniai	17	17
3.	Mašinos ir įrenginiai	13	15
4.	Kiti statiniai	17	17
5.	Transporto priemonės	7	10
6.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	12

Administracijos atliekami IMT remonto darbai skirstomi į šias pagrindines grupes:

1) esminio pagerinimo darbai (atlikti darbai, kurie padidino turimo IMT funkcijų apimtį arba reikšmingai pailgino nustatytą jo naudingo tarnavimo laiką ir (arba) pagerino naudingąsias savybes, pvz., statinio rekonstrukcijos, kapitalinio remonto, paprasto remonto darbai, kurie skirti statiniui atnaujinti (modernizuoti));

2) paprastasis remontas ir kiti panašaus pobūdžio darbai (atlikti darbai, kurie nėra esminio pagerinimo darbai).

IMT esminio pagerinimo ir paprastojo remonto išlaidos registruojamos pagal 12-ojo VSAFAS reikalavimus.

Kai turtas parduodamas, perleidžiamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Administracija įvertina jį įsigijimo savikaina.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių, (išankstinį) apmokėjimą už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, sumas už netesybas ar kt. pagal banko išrašus ar kitus pinigų gavimą ir išmokėjimą patvirtinančius dokumentus.

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Administracija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Administracijos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Finansinius įsipareigojimus Administracija pripažįsta įsigijimo arba amortizuota savikaina. Ilgalaikius finansinius įsipareigojimus Administracija pripažįsta įsigijimo savikaina, išskyrus finansinį įsipareigojimą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir

kurio atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, nurodant įsipareigojimo grąžinimo terminą arba mokėjimų grafiką, jei numatytas mokėjimas dalimis.

Finansinis įsipareigojimas, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

Atsargos

Administracijos atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte (toliau – VSAFAS) „Atsargos“.

Įsigytos ar pasigamintos atsargos apskaitoje registruojamos jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, taikomas konkrečių kainų įkainojimo metodas.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos parduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas periodiškai, pardavimas – pagal pardavimo sąskaitą faktūrą ir (arba) priėmimo perdavimo aktą nurodant jo surašymo datą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Atiduotas naudoti ūkinis inventorių, kurio įsigijimo savikaina yra lygi arba viršija 200 Eur sumą, registruojamas nebalansinėse sąskaitose kontrolės tikslais (kiekine ir (arba) vertine išraiška).

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, registruojamos ir apskaitomos pagal 20-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (toliau – VSAFAS) „Finansavimo sumos“ nuostatas.

Administracijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1) finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti:

1.1) finansavimo sumas ilgalaikiam turtui įsigyti (nematerialiajam turtui ir ilgalaikiam materialiajam turtui);

1.2) finansavimo sumas biologiniam turtui įsigyti;

1.3) finansavimo sumas atsargoms įsigyti;

2) finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška

nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos (2 klasė), o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunami pinigai (finansavimo sumos).

Atidėjiniai

Atidėjinys pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, kai atitinka visus 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“ pripažinimo kriterijus.

Administracijoje įsipareigojimas konstatuojamas, jeigu paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną yra pakankamai įrodymų, kad įsipareigojimo (dėl buvusiųjų įvykių) atsiradimo tikimybė yra didesnė negu nebuvimo.

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – Administracijos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienašios Administracijos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Administracijos veikla apima bendras valstybės paslaugas, viešosios tvarkos ir visuomenės apsaugos, švietimo bei socialinės apsaugos segmentus.

Administracija turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų, sąnaudų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Pajamos

Pajamos pripažįstamos tik tada, kai tenkinamos visos 10-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte (toliau – VSAFAS) „Kitos pajamos“ nurodytos sąlygos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Administracija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai Administracija gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Administracija vykdydama savo veiklą uždirba pajamų: nuomos pajamų, pajamų už paslaugų teikimą, netesybų ir kt.

Administracija gali gauti nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimo pajamų, kurių Administracija nenaudoja savo veiklai finansuoti ir neturi teisės atgauti iš valstybės biudžeto.

Pajamos turi būti įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikraja verte.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje registruojamos vadovaujantis 11-uju viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu (toliau – VSAFAS) „Sąnaudos“.

Sąnaudos pripažįstamos ir Administracijos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, t. y., kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos (pavyzdžiui, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, suteikiamos paslaugos), neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Išlaidos, kurios nėra tiesiogiai susijusios su pajamomis ir neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada patirtos.

Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal apskaitos dokumentus, atitinkančius jiems Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatyme nustatytus reikalavimus. Sąnaudos pirminio pripažinimo metu turi būti įvertintos tikraja verte. Sąnaudų tikroji vertė sutampa su sumokėta ar mokėtina pinigų suma, kai atsiskaitymo laikotarpis trumpesnis negu 12 mėn. Kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis negu 12 mėn. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos arba palūkanų norma reikšmingai mažesnė nei rinkos palūkanų norma, sąnaudų tikroji vertė įvertinama diskontuojant mokėtiną sumą.

Finansinės rizikos valdymo principai

Administracijos finansinės rizikos valdymo principai yra apibrėžti Finansų kontrolės taisyklėse, patvirtintose Administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 18 d. įsakymu 6P-155-(1.1) ir Vidaus kontrolės politikoje, patvirtintoje Administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 15 d. įsakymu 6P-169-(1.1).

III PASTABOS

1. Pastaba. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos klaidų taisymo nebuvo.
2. Pastaba. Administracija neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto neturi.
3. Pastaba. Administracija teisinių ginčų, dėl kurių gali atsirasti įsipareigojimų atlyginti žalą neturėjo.
4. Pastaba. Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Direktoriaus pavaduotoja,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Vaida Petravičienė

Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja

Sandra Bružienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė teismų administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 metų 3 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-12 Nr. 16FB-392-(4.59.E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Parašo paskirtis	pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Bružienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-12 13:25:12 GMT+03:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-12 13:25:28 GMT+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-21 11:23:56 GMT+02:00 - 2025-12-20 11:23:56 GMT+02:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Parašo paskirtis	pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Petravičienė Direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-12 16:57:43 GMT+03:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-12 16:57:53 GMT+03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-19 11:17:45 GMT+03:00 - 2028-06-18 11:17:45 GMT+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Lietuvos teismų informacinė sistema
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. (2025-05-13 09:29:06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	Nuorašą suformavo LITEKO 2025-05-13 09:29:06
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-